



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ



..... BÖLÜMÜ
..... ANABİLİM DALI

DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İNSAN İLİŞKİLERİ VE İLETİŞİM			
Dersin Kodu	GKSEÇ-08			
Ders Kredi Bilgileri	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS
	2	0	2	3
Dersin Türü	Genel Kültür Seçmeli			
Dersin Seviyesi	Lisans			
Dersin Eğitim Yılı ve Dönemi	2022-2023 / Güz/Bahar Dönemi			
Dersin Günü ve Saati				
Derslik Bilgisi				
Dersin Öğretim Üyesi				
İletişim Bilgileri				
Ofis Bilgileri ve Ofis Saati				
Öğretim Sistemi	Örgün			
Eğitim Dili	Türkçe			
Dersin Ön Koşulu Olan Ders	Yok			
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	Yok			
Staj Durumu	Yok			
Dersin Amacı	Kişilerarası ilişkiler ve iletişim becerileri, psikolojik danışmanlar ve danışman adayları için önemli derslerden biridir. Psikolojik danışma ve rehberlik mesleği, tamamen kişilerarası ilişkiler ve iletişim temelinde gerçekleşen bir meslektir. Bu nedenle iletişim becerileri dersi danışmanlar, danışman aday öğrenciler; toplumdaki bireyler, toplumsal barış için, bireylerin kendileriyle barışık ve mutlu olabilmeleri için temel yaşam becerilerinden biridir. Bu dersin amacı, insan ilişkileri ve iletişim konusunda gerekli olan yeterli düzeyde kavramsal bilgi, anlayış, teknik ve uygulama becerisi kazandırmaktır. Söz konusu beceriler, uygulamalı dersler kullanılacak olan temel becerilerdir.			
Dersin İçeriği	1. İletişime giriş: temel kavramlar 2. İletişim becerilerine genel bakış 3. Schulz von Thun'un iletişim kuramı 4. Kişiler arası ilişkilerin başlangıcı ve gelişimi; yakın ilişkiler; ilişki tipleri ve kuramsal yaklaşımlar, modeller, 5. Kişilerarası ilişkiler ve iletişimde dinleme 6. Kişilerarası ilişkiler ve iletişimde empati 7. Kişilerarası ilişkiler ve iletişimde kendini açma 8. Arasınav 9. Kişilerarası ilişkilerde sözsüz iletişim 10. İletişimde güvengenlik 11. Çatışma ve çatışma çözme 12. Duygusal zeka 13. Aile içi ilişkiler ve iletişim 14. Temel Psikolojik danışma becerileri 15. İnsan			

Not: Ders izlenceleri öğretim yılı başında ders öğretim elemanı tarafından revize edilerek ilk derste öğrencilerle paylaşılır.

	insana; İçimizdeki çocuk 16. Sınıfta iletişim ve etkili öğretmenlik
Dersin Öğrenme Çıktıları	1-Öğrenciler iletişim süreçlerini tanıır. 2-Öğrenciler günlük yaşamda iletişimin ilkelerini analiz eder. 3-Öğrenciler iletişimin çeşitlerini ikili ilişkilerde kullanır. 4-Öğrenciler temel iletişim unsurlarını teorik yönden değerlendirir. 5-Öğrenciler iletişim teori ve yöntemlerini açıklar. 6-Öğrenciler iletişim araçlarının eğitimdeki önemini değerlendirir. 7-Öğrenciler tekili insan ilişkilerinde iletişim süreçlerinin önemini analiz eder.

DERSİN İLKELERİ

-Ders Süresi ve Derse Giriş/Çıkış-

Bu ders her hafta yüz yüze yapılacaktır. Dersin süresi “50 dakika ders+10 dakika ara + 50 dakika ders” olarak tanımlanmıştır. Dersin uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesi durumundan 40 dakikadan az olmamak koşuluyla eş zamanlı olarak yapılacaktır. Sanal sınıfta derse katılan her bir öğrencinin koşulsuz uyması gereken kurallar aşağıda yer almaktadır:

- Derste zorunlu mazeret (hastalık, internet bağlantı sorunu, uygunsuz koşullar vb.) durumları dışında kamera açık bir şekilde ders takip edilecektir.
- İzinsiz link paylaşımı yapma,
- İzinsiz kayıt alma ve paylaşımı yapma,
- Ekran fotoğrafı alma ve paylaşımı yapma,
- Dersin işlenişini olumsuz etkileyecek davranış (mikrofonu açık bırakma, izinsizi konuşma vb.) ve müdahalelerde bulunma,
- Sınıf arkadaşını rahatsız etme,
- Dersin içeriği ve mahrem olan sınıf ortamını teşhir etmeye yönelik davranışlarda bulunma,
- Dersin sorumlu öğretim elemanının izni ve onayı olmadan derse kayıtlı öğrencilerin dışında birinin katılımını sağlama davranışlarında bulunmak kesinlikle yasaktır. Belirlenen bu kurallara aykırı davranışlar sergilenmesi durumunda öğrenci disiplin yönetmeliği kapsamında yasal işlem yapılacaktır.

-Devam-

Öğrencilerin derse devamı [Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#), Dördüncü Bölüm, “Derslere Devam, Değerlendirme, Sınavlar ve Mezuniyet- Derslere Devam” başlığı altında Madde 18’de aşağıdaki şekilde açıklanmıştır:

MADDE 18 – (1) Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl/yılsonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için; öğrencinin teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70’ine, uygulamalı derslerin ise en az %80’ine devam etmiş olması gerekir. Yabancı dil ve Türkçe hazırlık programlarında en az %85 devam şartı aranır. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

(2) Ders ve uygulamaların başarısızlık nedeniyle tekrarı halinde, devam şartının aranıp aranmayacağı ilgili kurulca belirlenir.

(3) Yurt içi ve yurt dışı spor müsabakaları ve bunların hazırlık çalışmalarına katılan öğrenciler ile Üniversiteyi bilimsel ve kültürel organizasyonlarda temsil eden öğrencilerin, organizasyonun devamı esnasında geçirdikleri süreler ilgili mevzuat hükümlerine göre devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz.

Ders devamsızlığı ile olarak mezkûr yönetmeliğin ilgili bu maddesi gereğince iş ve işlem yapılacaktır

-Hastalık ya da Acil Durum Bildirimi-

Olağanüstü durumlarda dersle ilgili meselelerde öğretim elemanına, diğer meselelerde ise ders danışmanınızla mail, mesaj, ya da telefon gibi iletişim yollarından birisini kullanarak iletişime geçebilirsiniz.

-Geciken Görevler-

Ders programında sizlere verilen tarihlerde ilgili konular işlenecektir. İlgili konulara zamanında çalışmak ve gerekli hazırlıkları yapmak öğrencilerin sorumluluğundadır.

-Özel Gereksinimli Öğrenciler-

Fakültemizin "[Birim Temsilcisi](#)" aracılığıyla "[Engelsiz Üniversite Birimi](#)" ile iletişime geçmeniz halinde ders için ihtiyaç duyduğunuz uyarlamalar, Üniversitemizin/Fakültemizin imkânları dâhilinde gerçekleştirilecektir. Fakültemiz Birim Temsilcisinin iletişim bilgilerine Engelsiz Üniversite Birim sayfasından erişebilirsiniz.

-Öğrenci Ders Temsilcileri-

Bir gönüllü öğrenci dönem boyunca ders temsilcisi olarak görev yapacaktır. Dersin ilk haftası bu öğrenci görevlendirecek öğretim üyesi dersle ilgili materyalleri ders temsilcisine yönlendirecek; ders temsilcisi de sınıfın geri kalanına iletmekten sorumlu olacaktır.

-Ders Materyalleri-

Her öğrencinin önerilen akademik kaynaklar ya da ulaşabildikleri kaynakları ders materyali olarak kullanması gerekmektedir. Ders, ders programınızda ilan edilen ilgili derslikte yapılacak olup dersle ilgili materyaller, araç ve gereçler fakültenin imkânları doğrultusunda sınıf ortamından sağlanacaktır. İlave öğretim materyaline/araç gerece ihtiyaç duyulması halinde, öğretim elamanının görüş ve önerisi de dikkate alınarak, bu materyal ve araç gereçler öğrenci/öğrenciler tarafından temin edilecektir.

-Katılım-

Öğrencilerin derse aktif katılımı önemlidir. Aşağıda derse nasıl katılım gösterilebileceğine ilişkin öneriler yer almaktadır:

- Haftalık ders akışındaki soruları cevaplayabilecek ön hazırlıkların yapılması.
- Sınıf tartışmalarına düşündürücü soruların getirilmesi ve tartışmalara katılım gösterilmesi.

-Akademik Dürüstlük Politikası-

Akademik dürüstlük ile ilgili iş ve işlemler; "[Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" ve "[Giresun Üniversitesi Etik Kurulu Yönergesi](#)" maddeleri gereğince tesis edilecektir.

Öğrenme-Öğretme Süreci

Dersin ilk haftası ders öğretim elemanı tarafından dersin ve ders izlencesinin tanıtımı yapılacak ve öğretim süreci hakkında ayrıntılı bilgi verilecektir. Her hafta öğrencilerden dersle ilgili akademik kaynaklardan faydalanarak derse hazırlıklı olarak gelmeleri beklenmektedir. Her derste öğretim elemanı tarafından akademik bilgiler paylaşılacak, öğrencilerin akademik kaynaklardan ulaştıkları bilgilerle tartışmaları sağlanacak, öğretim sürecinde anlatım, soru-cevap, tartışma, örnek olay, video gösterimi gibi yöntemler kullanılacak, grup içi tartışmalara yer verilecektir. Derste olmayan öğrenciler o hafta verilen görevleri ve sorumlulukları takip etmek ve yerine getirmekle sorumludur.

HAFTALIK AYRINTILI DERS PROGRAMI AKIŞI*

Hafta	KONULAR	ÖĞRENCİ GÖREVLERİ
1	Dersin ve ders izlencesinin tanıtımı, iletişimin Tanımı	Derse hazırlık, ders beklentilerini paylaşma
2	İletişimin Süreçleri	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
3	İletişimin İlkeleri	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
4	İletişimin Çeşitleri	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
5	İletişimin Çeşitleri	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
6	Temel İletişim Unsurları	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)

Not: Ders izlenceleri öğretim yılı başında ders öğretim elemanı tarafından revize edilerek ilk derste öğrencilerle paylaşılır.

7	Başka ülkelerde iletişim	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
8	Ara Sınav	Sınav Hazırlık
9	İletişim Teori ve Yöntemleri	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
10	İletişimin Önemi	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
11	İletişim Kuramları	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
12	İletişim Araçları	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
13	İletişimde beden dilinin önemi	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
14	İnsan İlişkilerinin İlkeleri	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
15	Genel Değerlendirme	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
16	Yarıyıl Sonu Sınavı	Sınav Hazırlık

*Ders izlencesinde gerekli görüldüğünde değişiklikler yapılabilir.

Abacı, R. (2005). Yaşamın Kalitelendirilmesi, Form Stil Yayıncılık, İstanbul.

Voltan Acar, N. (2008). İnsan İlişkileri Ve İletişim, Ankara: Nobel Yayın Dağıtım.

Cüceloğlu, D. (2002). İletişim Donanımları, İstanbul: Remzi Kitabevi.

Çağdaş, A. (2002). Anne-Baba Çocuk İletişimi, Ankara: Nobel Yayın Dağıtım

Dökmen, Ü. (1998). İletişim Çatışmaları Ve Empati, İstanbul: Sistem Yayıncılık

Thomson, P. (2002). İletişimin Sırları, İstanbul: Arion Yayınevi.

Whirter, Jeff Mc. (1998). Çocukla İletişim, İstanbul: Meb.

Ders Değerlendirme ve Geçme Prosedürü

Bu derste ara sınav (vize) ve yarıyıl sonu sınavı (final) sınavlarıyla değerlendirme yapılacaktır. Aşağıda tüm değerlendirme araçlarına ilişkin yüzdeler oranlar verilmiştir.

DEĞERLENDİRME

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayısı	Yarıyıl (Yıl) Sonu Notuna Katkısı (%)
Ara sınav (Vize)	1	40
Yarıyıl sonu Sınavı (Final)	1	60
TOPLAM	2	100

NOT ARALIKLARI

AA 90 - 100	DC 50 - 59
BA 85 - 89	DD 40 - 49
BB 80 - 84	FD 30 - 39
CB 70 - 79	FF 0 - 29
CC 60 - 69	

Değerlendirme Yollarının Tanımlanması

-Ara Sınav (Vize)-

Bu dersin ara sınavı, doğru yanlış sorular, çoktan seçmeli ve açık uçlu sorulardan oluşan bir sınavla gerçekleştirilecektir. Sınav kapsamı 1. ve 7. haftalar arasındaki ders içeriklerinden oluşacaktır.

Ara sınavdan aldığınız **notun %40'i** genel ortalamanıza etki edecektir. Sınav günü ve dersliği sınavdan önce duyurulacaktır.

-Yarıyıl sonu Sınavı (Final)-

Bu dersin final sınavı, doğru yanlış sorular, çoktan seçmeli ve açık uçlu sorulardan oluşan bir sınavla ile gerçekleştirilecektir. Sınav kapsamı 1. ve 15. haftalar arasındaki ders içeriklerinden oluşacaktır. Final sınavından aldığınız **notun %60'i** genel ortalamanızı oluşturacaktır. Sınav günü ve dersliği sınavdan önce duyurulacaktır.

EKLER LİSTESİ

EK 1. Program ve Ders Çıktıları İlişkisi Tablosu için aşağıdaki linke tıklayınız ve ilgili bölümün ders bilgi paketini açınız (<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>)

EK 2. Ders Değerlendirme Formu

EK 3. İş Yüğü Tablosu için aşağıdaki linke tıklayınız ve ilgili bölümün ders bilgi paketini açınız (<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>)

EK 1. Program ve Ders Çıktıları İlişkisi

(<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>)

EK 2

Ders Değerlendirme Formu

Sevgili öğrenciler,

İnsan İlişkileri ve İletişim dersinde aşağıdaki sorulara cevap vermeniz istenmektedir. Vermiş olduğunuz cevaplar, bilimsel araştırmalar dâhil hiçbir yerde kullanılmayacaktır. Kolay gelsin.

- ❖ Bu dersten beklentileriniz nelerdir?
- ❖ Bu dersin içeriği derse ilişkin beklentilerinizi ne derecede/nasıl karşıladı?
- ❖ Bu ders ile ilgili sevdiğin ve sevmediğin 3 şeyi açıklar mısın?
- ❖ Bu dersin daha etkili bir şekilde yürütülmesi için önerilerin nelerdir?
- ❖ Dersin öğretim elemanı ile paylaşmak istediğin başka bir konu var mı? Varsa açıklar mısın?

EK 3. İş Yüğü Tablosu

(<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>)

Not: Ders izlenceleri öğretim yılı başında ders öğretim elemanı tarafından revize edilerek ilk derste öğrencilerle paylaşılır.